

Bogotá D.C, diciembre de 2023

Doctor
LUIS AUGUSTO RUIZ QUIRIGA
Director de Ejecuciones Fiscales
Secretaría de Hacienda
Gobernación de Cundinamarca

Respetado Doctor:

REF: ENVIO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° SH-CPS-192-2023 SECRETARÍA DE HACIENDA.

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios arriba relacionado, permito presentar el informe final correspondiente al periodo del 08 de marzo al 30 de diciembre de 2023, al contrato N° SH-CPS-192-2023, cuyo objeto contractual es:

“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS CON LA ATENCIÓN AL USUARIO, ASÍ COMO EN LA EXPEDICIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO”.

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS O PRODUCTOS
1	Brindar apoyo en la atención a los usuarios que se acerquen a la ventanilla de la Dirección de Ejecuciones Fiscales, en temas relacionados con el proceso de cobro coactivo.	<p>Periodo del 08 al 31 de marzo, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí cuarenta y tres (43) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de abril, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí veintinueve (29) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de mayo, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí doscientos (202) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p>

	<p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de junio, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí ciento treinta y dos (132) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de julio, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí ciento nueve (109) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de agosto, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí ochenta y uno (81) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de septiembre, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí cincuenta (50) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de octubre, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí catorce (14) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p>
--	---

		<p>Periodo del 01 al 30 de noviembre, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí diecisiete (17) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de diciembre, durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí veintiuno (21) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p>
2	Llevar el registro de la atención realizada al usuario, para la presentación de informes requeridos por las diferentes dependencias del sector central del Departamento de Cundinamarca.	<p>Periodo del 08 al 31 de marzo, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 1 al 30 de abril, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de mayo, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de junio, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p>

		<p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de julio, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de agosto, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de septiembre, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de octubre, a lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de noviembre, A lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de diciembre, A lo largo de este periodo se llevó registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen).</p>
--	--	---

3	Colaborar con la expedición de formularios para el pago de las acreencias, de los deudores que lo soliciten en las ventanillas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.	<p>Periodo del 08 al 31 de marzo, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a cuarenta y tres (43) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de abril, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a veintinueve (29) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de mayo, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a ciento doce (112) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de junio, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a ochenta y dos (82) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de julio, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a cincuenta y nueve (59) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de agosto, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a veintiocho (28) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de septiembre, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a veintisiete (27) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p>
---	---	--

		<p>Periodo del 01 al 31 de octubre, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a nueve (9) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de noviembre, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a once (11) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de diciembre, Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a catorce (14) deudores que lo solicitaron.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen).</p>
4	Apoyar en la consolidación de la información en las bases de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales del Departamento, de acuerdo con la normatividad y estándares establecidos.	<p>Periodo del 08 al 31 de marzo, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (115) peticiones y, respuestas y (19) en los expedientes físicos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 y 3 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de abril, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (171) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de mayo, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (139) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de junio, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (157) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p>

		<p>Periodo del 01 al 31 de julio, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (151) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de agosto, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (84) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de septiembre, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (73) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de octubre, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (171) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de noviembre, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (111) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de diciembre, Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (146) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.</p> <p>(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).</p>
5	Brindar acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos, cuando sean requeridos por los deudores en la ventanilla de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.	<p>Periodo del 08 al 31 de marzo, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 08 de marzo al 31 de marzo.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de abril, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril.</p>

		<p>Periodo del 01 al 31 de mayo, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de junio, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio.</p> <p>Periodo del 01 al 31 de julio, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de julio.</p> <p>Periodo del 01 al 31 de agosto, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de septiembre, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre.</p> <p>Periodo del 01 al 31 de octubre, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de noviembre, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de diciembre, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre.</p>
6	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo solicitadas de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato.	<p>Periodo del 08 al 31 de marzo, Durante el periodo se asistió a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato de manera presencial. (Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 4 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de abril, Durante el periodo se asistió a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato de manera presencial. (Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 3 imagen).</p>

		<p>Periodo del 01 al 31 de mayo, Durante el periodo se asistió a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato de manera presencial. (Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 3 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de junio, Durante el periodo no asistí a reuniones ya que el supervisor del contrato no convoco ninguna reunión en el transcurso del mes de junio.</p> <p>Periodo del 01 al 31 de julio, Durante el periodo se asistió a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato de manera presencial. (Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 3 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de agosto, Durante el periodo no asistí a reuniones ya que el supervisor del contrato no convoco ninguna reunión en el transcurso del mes de junio.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de septiembre, Durante el periodo se asistió a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato de manera presencial. (Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 3 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 31 de octubre, Durante el periodo se asistió a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato de manera presencial. (Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 3 imagen).</p> <p>Periodo del 01 al 30 de noviembre, Durante el periodo no asistí a reuniones ya que el supervisor del contrato no convoco ninguna reunión en el transcurso del mes de junio.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de diciembre, Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre.</p>
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean designadas por el supervisor del contrato.	<p>Periodo del 08 al 31 de marzo, Para el periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de abril, Para el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p>

	<p>Periodo del 01 al 31 de mayo, Para el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de junio, Para el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 31 de julio, Para el periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de julio se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 31 de agosto, Para el periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de septiembre, Para el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 31 de octubre, Para el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de noviembre, Para el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Periodo del 01 al 30 de diciembre, Para el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.</p>
--	--

Cordialmente,

Laura Bermudez

LAURA FERNANDA BERMUDEZ MEJIA

C.C No. 1.192.815.258

Contrato de Prestación de Servicios No. SH-CPS-192-2023